

# ASTORIA

## Allgemeine Geschäftsbedingungen Seminar, Bankett, Konferenzen, Zimmerreservationen

Die Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen als Veranstalter und dem Hotel Astoria (nachstehend Astoria genannt).

### 1. Reservationen

Zwischen dem Veranstalter und dem Astoria kommt ein Vertrag zustande, wenn

- eine Offerte des Astoria durch den Veranstalter schriftlich bestätigt wurde
- eine Anfrage des Veranstalters durch das Astoria schriftlich rückbestätigt wurde

Änderungen des Vertragsinhaltes sind erst verbindlich, wenn sie durch das Astoria schriftlich bestätigt wurden.

#### 1.1. Offerten

Die Annahmefrist für Offerten des Astoria beträgt 7 Tage, sofern keine andere Frist vereinbart wurde. Danach ist das Astoria nicht mehr an die Offerte gebunden. Das Astoria behält sich das Recht vor, aus wichtigen Gründen von einer Offerte zurückzutreten.

#### 1.2. Optionen

Optionen sind für beide Parteien während der vereinbarten Optionsfrist verbindlich. Nach Ablauf der Optionsfrist behält sich das Astoria das Recht vor, über die reservierten Daten und Leistungen zu verfügen.

### 2. Änderungen der Teilnehmerzahl

Der Veranstalter verpflichtet sich gegenüber dem Astoria Änderungen bezüglich der Teilnehmerzahl so früh wie möglich bekannt zu geben. Das Astoria ist grundsätzlich bemüht, nicht in Anspruch genommene Reservationen anderweitig zu gleichen Bedingungen zu vergeben.

2.1 2 Werktage vor dem Anlass muss die genaue Personenzahl mitgeteilt werden, ansonsten wird die zuletzt schriftlich kommunizierte Personenzahl in Rechnung gestellt. Nehmen mehr Teilnehmer als mitgeteilt an der Veranstaltung teil, wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.

### 3. Rücktritt durch den Veranstalter

3.1 Absagen von Veranstaltungen müssen dem Astoria möglichst frühzeitig und in schriftlicher Form mitgeteilt werden. Für Absagen von Banketten, Seminaren und Zimmerreservationen gelten folgende Stornierungskosten:

Tage vor Anlassbeginn	Mögliche kostenfreie Reduzierung in % der ursprünglich gebuchten Anzahl TeilnehmerInnen	Verrechnung in % des entgangenen Gesamtumsatzes bei vollständiger Annullierung der Veranstaltung <b>bis 50 Logiernächten</b>
0 – 3 Tage	0 %	100 %
4 – 19 Tage	10 %	80 %
20 – 39 Tage	20 %	50 %
40 – 59 Tage	50 %	30 %
bis 60 Tage	100 %	kostenlos

Lesebeispiel: Bei 50 gebuchten Personen/Zimmer können bis 20 Tage vor Anlassbeginn 20% oder 10 Personen/Zimmer kostenfrei annulliert werden. Wird zu diesem Zeitpunkt eine grössere Anzahl oder die ganze Veranstaltung annulliert, behält sich das Hotel vor, den entsprechend entgangenen Gesamtumsatz zu 50% in Rechnung zu stellen.

THE LEADING FIRST CLASS HOTEL – HOSPITALITY AND DESIGN BY HERZOG & DE MEURON

Hotel Astoria, Pilatusstrasse 29, 6002 Luzern, Switzerland

P +41 41 226 88 88, F +41 41 226 88 90, E-MAIL [info@astoria-luzern.ch](mailto:info@astoria-luzern.ch), MWST 275 847

ASTORIA  
[www.astoria-luzern.ch](http://www.astoria-luzern.ch)

SCHILLER  
[www.schiller-luzern.ch](http://www.schiller-luzern.ch)

THE HOTEL  
[www.the-hotel.ch](http://www.the-hotel.ch)

# ASTORIA

Tage vor Anlassbeginn	Mögliche kostenfreie Reduzierung in % der ursprünglich gebuchten Anzahl TeilnehmerInnen	Verrechnung in % des entgangenen Gesamtumsatzes bei vollständiger Annullierung der Veranstaltung <b>bis 99 Logiernächten</b>
0 – 3 Tage	0%	100 %
4 – 19 Tage	10 %	80 %
20 – 39 Tage	15 %	70 %
40 – 59 Tage	30 %	50 %
60 – 89 Tage	50 %	30 %
bis 90 Tage	100 %	kostenlos

Lesebeispiel: Bei 80 gebuchten Personen/Zimmer können bis 20 Tage vor Anlassbeginn 15% oder 12 Personen/Zimmer kostenfrei annulliert werden. Wird zu diesem Zeitpunkt eine grössere Anzahl oder die ganze Veranstaltung annulliert, behält sich das Hotel vor, den entsprechend entgangenen Gesamtumsatz zu 70% in Rechnung zu stellen.

Tage vor Anlassbeginn	Mögliche kostenfreie Reduzierung in % der ursprünglich gebuchten Anzahl TeilnehmerInnen	Verrechnung in % des entgangenen Gesamtumsatzes bei vollständiger Annullierung der Veranstaltung <b>ab 100 und mehr Logiernächten</b>
0 – 3 Tage	0 %	100 %
4 – 19 Tage	10 %	90 %
20 – 39 Tage	15 %	70 %
40 – 59 Tage	30 %	50 %
60 – 89 Tage	50 %	30 %
90 – 119 Tage	75 %	10 %
bis 120 Tage	100 %	kostenlos

Lesebeispiel: Bei 100 gebuchten Personen/Zimmer können bis 60 Tage vor Anlassbeginn 50% oder 50 Personen/Zimmer kostenfrei annulliert werden. Wird zu diesem Zeitpunkt eine grössere Anzahl oder die ganze Veranstaltung annulliert, behält sich das Hotel vor, den entsprechend entgangenen Gesamtumsatz zu 30% in Rechnung zu stellen.

3.2 Wurden die reservierten Leistungen (Menu und Getränke) noch nicht konkret festgelegt, so gilt CHF 150.00 pro Person als Berechnungsgrundlage.

#### 4. Rücktritt durch Astoria

4.1 Hat das Astoria begründeten Anlass zur Annahme, dass die Veranstaltung oder das Arrangement den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit, den Ruf des Hotelbetriebes gefährden kann oder wurden die vereinbarten Anzahlungsmodalitäten gemäss Ziffer 8.1 dieser Geschäftsbedingungen durch den Veranstalter nicht eingehalten, so ist das Astoria berechtigt, die Reservationsvereinbarung jederzeit entschädigungslos aufzulösen. Schadenersatzansprüche gegen das Astoria kann der Veranstalter in allen Fällen nicht geltend machen

#### 5. Nutzung und Nutzungsdauer von Räumlichkeiten und Zimmern

5.1 Die Nutzungsdauer der Räumlichkeiten für den Veranstalter ist in der Offerte wie auch in der Reservationsbestätigung festgelegt. Ausserhalb dieser Zeiten kann das Astoria jederzeit frei über die Räumlichkeiten verfügen.

Seite 2

THE LEADING FIRST CLASS HOTEL – HOSPITALITY AND DESIGN BY HERZOG & DE MEURON

Hotel Astoria, Pilatusstrasse 29, 6002 Luzern, Switzerland  
P +41 41 226 88 88, F +41 41 226 88 90, E-MAIL info@astoria-luzern.ch, MWST 275 847

ASTORIA  
www.astoria-luzern.ch

SCHILLER  
www.schiller-luzern.ch

THE HOTEL  
www.the-hotel.ch

# ASTORIA

5.2 Hotelzimmer sind bei der Anreise ab 15.00 Uhr bezugsbereit. Bei Abreise sind die Zimmer bis 12.00 Uhr freizugeben. Erfolgt die Rückgabe des Zimmers nach 12.00 Uhr kann das Hotel 50% des Zimmerpreises in Rechnung stellen. Bei einer Abreise nach 18.00 Uhr wird 100% des Zimmerpreises in Rechnung gestellt.

5.3 Reservierte Zimmer, die nicht bis spätestens 18.00 Uhr des Anreisetages bezogen werden, können durch das Astoria anderweitig vergeben werden. Dies gilt nicht, sofern ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart oder die Reservation mit einer Kreditkartennummer garantiert wurde.

5.4 Abendveranstaltungen enden mit der offiziellen Polizeistunde um 00.30 Uhr. Bei Verlängerung der Veranstaltung über diese festgelegte Zeit, wird dem Veranstalter eine Verlängerungsgebühr von CHF 4 pro Person und Stunde der verbindlich gemeldeten Teilnehmerzahl gemäss Ziffer 2.1 dieser Geschäftsbedingungen verrechnet, Minimum CHF 160.00 pro Stunde.

5.5 Ausstellungsgegenstände, die nachts im Ausstellungsraum bzw. im Seminarraum bleiben, müssen vom Veranstalter versichert werden. Die Hoteldirektion übernimmt keine Haftung.

5.6 Tage oder Abende, die zusätzlich für den Auf- und Abbau von Seminaren oder Ausstellungen benötigt werden, gelten als zahlungspflichtig.

5.7 Mehraufwand von Mitarbeitern vor Ort, z.B. Aufräumarbeiten, Umstuhlungen, Abfallentsorgung und Reinigungsarbeiten, die nicht in der Auftragsbestätigung aufgeführt wurden, werden in Rechnung gestellt. Wird ein Umbau der Räume am Anreisetag gewünscht, wird der Aufwand mit CHF 55.00 pro Mitarbeiter und Stunde fakturiert.

5.8 Zur Befestigung von Dekoration dürfen nur leicht lösbare Klebstreifen verwendet werden. Auf die Verwendung von Nägeln und Schrauben etc. ist zu verzichten.

## 6. Saalmieten

Sofern Räumlichkeiten zu Verkaufszwecken gemietet werden oder für Veranstaltungen ohne F&B Konsumationen, behält sich das Hotel das Recht vor die doppelte Raummiete zu belasten.

## 7. Mitbringen von Speisen und Getränken

Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist grundsätzlich nicht gestattet. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit dem Astoria.

## 8. Zahlungsbedingungen

Rechnungen vom Astoria sind innerhalb von 20 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig.

8.1 Das Astoria behält sich die Anforderung einer Anzahlung von 80% der vereinbarten Leistungen oder einer anderen individuell vereinbarten Vorauszahlung vor. Bei Reservationen mit ausländischer Rechnungsadresse oder Reservationen aus dem Ausland kann eine Anzahlung von 100% der reservierten Leistung beansprucht werden. Kommt der Veranstalter mit der Entrichtung der Anzahlung in Verzug, ist das Astoria berechtigt gemäss Ziffer 4.1 dieser Geschäftsbedingung vom Vertrag zurückzutreten. Die Anzahlung wird auf jeden Fall gemäss Ziffer 3.1 bis 3.2 dieser Geschäftsbedingung verrechnet.

## 9. Haftung

9.1 Das Astoria haftet dem Kunden gegenüber bei absichtlicher oder grobfahrlässiger vertraglicher oder ausservertraglicher Schädigung. Der Verschuldensnachweis obliegt dem Kunden. Die Haftung für leichtfahrlässig verschuldeten Schaden sowie verschuldungsunabhängige Haftung entfällt.

Seite 3

THE LEADING FIRST CLASS HOTEL – HOSPITALITY AND DESIGN BY HERZOG & DE MEURON

Hotel Astoria, Pilatusstrasse 29, 6002 Luzern, Switzerland  
P +41 41 226 88 88, F +41 41 226 88 90, E-MAIL [info@astoria-luzern.ch](mailto:info@astoria-luzern.ch), MWST 275 847

ASTORIA  
[www.astoria-luzern.ch](http://www.astoria-luzern.ch)

SCHILLER  
[www.schiller-luzern.ch](http://www.schiller-luzern.ch)

THE HOTEL  
[www.the-hotel.ch](http://www.the-hotel.ch)

# ASTORIA

9.2 Betreffend den vom Kunden, vom Veranstalter, von Referenden, Teilnehmern oder Dritten eingebrachten Sachen, Kleidern oder Materialien lehnt das Astoria jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung ab. Dies gilt auch für die auf den Hotelparkplätzen abgestellten Fahrzeuge.

9.3 Der Kunde haftet gegenüber dem Astoria für alle Beschädigungen und Verluste, die durch ihn bzw. seine Hilfspersonen, Gäste oder Teilnehmer verursacht worden sind, ohne dass das Astoria dem Kunden ein Verschulden nachweisen muss.

9.4 Bei Drittleistungen handelt das Astoria im Namen und auf Rechnung des Bestellers. Der Besteller haftet für Pflege und ordnungsgemässe Rückgabe und stellt das Astoria frei von Ansprüchen.

9.5 Die Versicherung für die Veranstaltung bzw. für eingebrachte Materialien (eingebrachtes Gut) obliegt dem Veranstalter. Das Astoria kann einen Nachweis dieser Versicherungen verlangen.

9.6 Für alle Beschädigungen oder für die grobe Verschmutzung der Räume, des Mobiliars und der technischen Gegenstände ist der Mieter in jedem Fall haftbar.

## **10. Medien / Publikationen**

Anzeigen in den Medien (wie Zeitungen, Radio, Fernsehen, Internet) mit Hinweis auf die Veranstaltung im Astoria bedürfen grundsätzlich der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch das Astoria.

## **11. Anwendbares Recht / Gerichtsstand**

Auf Reservationsvereinbarungen samt Allgemeinen Bestimmungen und allfälligen Zusatzvereinbarungen sowie auf die auf ihrer Grundlage geschlossenen Verträge ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Ausschliesslicher Gerichtsstand für alle Differenzen aus den vorliegenden Geschäftsbedingungen ist Luzern.

## **12. Schlussbestimmungen**

12.1 Preisänderungen bleiben jederzeit vorbehalten.

12.2 Alle hier erwähnten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Eine Erhöhung der Mehrwertsteuer nach Vertragsabschluss geht zu Lasten des Veranstalters. Das Hotel behält sich vor Preisanpassungen vorzunehmen.

12.3 Änderungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftlichkeit.

Luzern, 05. August 2016

Seite 4

THE LEADING FIRST CLASS HOTEL – HOSPITALITY AND DESIGN BY HERZOG & DE MEURON

Hotel Astoria, Pilatusstrasse 29, 6002 Luzern, Switzerland  
P +41 41 226 88 88, F +41 41 226 88 90, E-MAIL [info@astoria-luzern.ch](mailto:info@astoria-luzern.ch), MWST 275 847

ASTORIA  
[www.astoria-luzern.ch](http://www.astoria-luzern.ch)

SCHILLER  
[www.schiller-luzern.ch](http://www.schiller-luzern.ch)

THE HOTEL  
[www.the-hotel.ch](http://www.the-hotel.ch)